MAESCO

(Pertubuhan Syarikat Syarikat Perkhidmatan Tenaga Malaysia)
Malaysia Association of Energy Service Companies

UNDANG UNDANG PERTUBUHAN SYARIKAT SYARIKAT PERKHIMATAN TENAGA MALAYSIA

(MAESCO)

DAFTAR PADA 11hb. September 2000

UNDANG-UNDANG BAGI PERTUBUHAN SYARIKAT-SYARIKAT PERKHIDMATAN TENAGA MALAYSIA (MAESCO)

KANDUNGAN

FASAL 1 NAMA

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

FASAL 4 MATLAMAT

FASAL 5 KEAHLIAN

FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

FASAL 9 JAWATANKUASA

FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

FASAL 11 KEWANGAN

FASAL 12 PEMERIKSA KIRA-KIRA

FASAL 13 PENGAMANAH

FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

FASAL 15 PENASIHAT/PENAUNG

FASAL 16 LARANGAN

FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

FASAL 18 PEMBUBARAN

FASAL 1 NAMA

1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama PERTUBUHAN SYARIKAT-SYARIKAT PERKHIDMATAN TENAGA MALAYSIA (Selepas ini disebut “ Pertubuhan” atau MAESCO)

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat dan tempat urusan Pertubuhan ialah No. 9, Jalan SS7/10, Kelana Jaya 47301 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan atau ditempat lain atau tempat-tempat yang yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat-menyurat adalah no. 9, Jalan SS7/10, Kelana Jaya 47301 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat-menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

(Pindaan didaftarkan pada 20hb. Januari 2009)

FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

Contoh lambang yang diguna oleh Pertubuhan adalah seperti berikut:

MAESCO

(Pertubuhan Syarikat Syarikat Perkhidmatan Tenaga Malaysia)
Malaysia Association of Energy Service Companies

Perkataan “MAESCO” adalah nama Pertubuhan diterjemah ke dalam Bahasa Inggeris iaitu Malaysia Association of Energy Service Companies. Warna kuning diguna dalam rekabentuk lambang Pertubuhan untuk membawa maksud komitmen Pertubuhan dan Ahli-Ahli Pertubuhan kearah menyumbang perkhidmatan yang professional dan bermanfaat kepada masyarakat umum. Warna hijau pula diguna untuk melambangkan imej Pertubuhan yang mengutamakan Amalan Hijau melalui operasi Ahli-ahli Pertubuhan yang bertanggungjawab terhadap Alam Sekitar.

(Pindaan didaftarkan pada 20hb. Januari 2009)

FASAL 4 MATLAMAT

1. Matlamat MAESCO ialah :

- Mengembangkan pasaran bagi Syarikat-Syarikat Perkhidmatan Tenaga yang telah diiktiraf melalui kerjasama dengan Pusat Tenaga Malaysia (Malaysia Green Technology Corporation) dan organisasi lain.
- Mengurangkan kos-kos perniagaan dengan menyelaraskan piawaian industri.
- Menjaga kebajikan ahli-ahli.
- Mengumpul dan menyebarkan maklumat tentang projek-projek perkhidmatan tenaga yang berjaya.
- Menyediakan produk-produk dan perkhidmatan untuk kegunaan industri perkhidmatan.

- Mewujudkan persaingan yang sihat di kalangan Ahli-ahli melalui perkhidmatan professional yang beretika.
- Menggalakkan pemborongan prestasi.

FASAL 5 KEAHLIAN

1. Jenis Keahlian

i. **Ahli Biasa (Ordinary Member)** –
Terbuka kepada Syarikat yang berdaftar di Malaysia dan dimiliki lebih dari 51% oleh warganegara Malaysia dan terlibat secara langsung dalam industri perkhidmatan Tenaga (ESCO). Terdapat tiga sub kategori bagi Ahli Biasa seperti berikut:

a. **ESCO EE dan/atau RE - ESCO Perkhidmatan Kecekapan Tenaga (Energy Efficiency Services) dan/atau Tenaga Boleh Baharu (Renewable Energy Services):**
Iaitu Syarikat yang menjalankan perkhidmatan Kecekapan Tenaga dan/atau Tenaga Boleh Baharu **SECARA** 'Energy Performance Contracting' (EPC).

b. **ESCO EE dan/atau RE- ESCO Perkhidmatan Kecekapan Tenaga (Energy Efficiency Services) dan/atau Tenaga Boleh Baharu (Renewable Energy Services):**
Iaitu Syarikat yang menjalankan perkhidmatan Kecekapan Tenaga dan/atau Tenaga Boleh Baharu TANPA 'Energy Performance Contracting' (EPC).

c. **Syarikat yang telah ditubuhkan tidak melebihi 3 (tiga) tahun** di Malaysia yang terlibat secara langsung dalam industri perkhidmatan Tenaga (ESCO).

ii. **Ahli Berkaitan (Associate Member)** –
Terbuka kepada Syarikat yang berdaftar di Malaysia yang menjalankan aktiviti yang berkaitan dengan pekhidmatan Tenaga; iaitu bekalan alat Tenaga, latihan bidang Tenaga, pengurusan kewangan dan yang seumpamanya.

Ahli Berkaitan tidak dibenarkan mengundi ataupun memegang Jawatan dalam Pertubuhan.

iii. **Ahli Antarabangsa (International Member)** –
Terbuka kepada :
- Syarikat yang tidak berdaftar di Malaysia dan dimiliki lebin dari 51% oleh warga asing yang terlibat secara langsung dalam industri perkhidmatan Tenaga
- Syarikat yang tidak berdaftar di Malaysia yang terlibat secara langsung dalam industry perkhidmatan Tenaga (ESCO asing)

Ahli Antarabangsa tidak dibenarkan mengundi ataupun memegang Jawatan dalam Pertubuhan.

(Pindaan didaftarkan pada 1hb. Julai 2012)

iv. **Ahli Kehormat**-
Terbuka kepada individu-individu terkenal atau pakar dalam bidang kecekapan tenaga dalam negara atau luar negara yang telah memberi sumbangan yang besar atau

mencapai pengikhtirafan negara atau antarabanga dalam bidang yang sama . Calon akan dipilih melalui Pungutan Suara semasa Mesyuarat Jawatankuasa.

2. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadang dan disokong oleh DUA (2) Ahli Biasa dan dihantar kepada Setiausaha yang dihendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh, mengikut budibicaranya, menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

3. Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut di atas hendaklah, setelah membayar bayaran masuk dan yuran tahunan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

4. Seseorang pelajar universiti atau kolej universiti tidak boleh diterima menjadi ahli pertubuhan ini kecuali Ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

1. Bayaran pendaftaran masuk dan Yuran Tahunan untuk keahlian adalah;

   i. Ahli Biasa (Ordinary Member):

   Sub-kategori (a) dan (b) –
   Yuran Pendaftaran RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)
   Yuran Tahunan RM300.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus Sahaja)

   Sub-kategori (c) –
   Yuran Pendaftaran RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)
   Yuran Tahunan RM200.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja)

   ii. Ahli Bersekutu (Associate Member):
   Yuran Pendaftaran RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)
   Yuran Tahun RM200.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus Sahaja)

   iii. Ahli Antarabangsa (International Member):
   Yuran Pendaftaran RM1,500.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Lima Ratus Sahaja)
   Yuran Tahun RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)

   (Pindaan didaftarkan pada 01hb. Julai 2012)

2. Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh TIGA PULUH (30) hari dari awal tiap-tiap tahun.

3. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih dari DUA (2) bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangan oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai Ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.

4. Ahli yang membiarkan hutangnya lebih daripada SATU (1) tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi Ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang Ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

5. Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

6. Yuran khas atau kutipan wang daripada Ahli ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan Mesyuarat Agung Ahli-ahli. Sekiranya ada Ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu sama seperti hutang yuran tahunan.

FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi Ahli Pertubuhan, hendaklah memberi kenyataan bertulis DUA (2) minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung cawangan menunda atau membatal keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

1. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung Ahli-ahli. Sekurang-kurangnya SATU PERDUA (1/2) daripada jumlah ahli-ahli yang berhak mengundi atau DUA (2) kali ganda jumlah Ahli Jawatankuasa , mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung Tahunan bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang telah ditetapkanoleh Jawatankuasa, dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah;

- Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
- Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
- Memilih Ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira pada setiap dua tahun sekali; dan
- Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(Pindaan didaftarkan pada 04hb. November 2010)

4. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap Ahli sekurang-kurangnya EMPAT BELAS (14) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh Ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

5. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:

- Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa atau
- Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari SATU PERLIMA (1/5) dari jumlah Ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiusaha Pertubuhan.

6. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh Ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh didalam tempoh SATU (1) bulan dari tarikh penerimaan permintaan measyuarat itu.

7. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua Ahli sekurang-kurangnya EMPAT BELAS (14) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk mesyuarat.

8. Fasal 8(1) dan 8(2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan dalam masa ENAM (6) bulan dari tarikh ini Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

9. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 9 JAWATANKUASA

1. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung pada setiap DUA (2) tahun:
    - Seorang Presiden
    - Seorang Naib Presiden

- Seorang Setiausaha
- Seorang Penolong Setiausaha
- Seorang Bendahari
- Lima Ahli Jawatankuasa Biasa

(Pindaan didaftarkan pada 04hb. November 2010)

2. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif di dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari warganegara Malaysia.

3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh Ahli-ahli di dalam Mesyuarat Tahunan Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tahun.

4. Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat Agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan .

5. Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali di dalam TIGA (3) bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada kepada ahli-ahli TUJUH (7) hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada EMPAT (4) orang Ahli Jawatankuasa bersama-sama, boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan Ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

6. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari Ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima :

   - Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
   - Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
   - Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

   Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada Mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

7. Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa TIGA (3) kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan boleh disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

8. Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik Ahli yang lain memenuhkan kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

9. Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan-urusan Pertubuhan dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan

10. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang Ahli Jawatankuasa.

FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

1. Presiden, dalam tempoh menyandang jawatannya hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua Mesyuarat Jawatankuasa. Ia mempunyai undi pemutus dan ia hendaklah menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha atau Bendahari .

   (Pindaan didaftarkan pada 02hb. Februari 2011)

2. Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.

3. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar Ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa ENAM PULUH (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

   (Pindaan didaftarkan pada 02hb. Februari 2011)

4. Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

5. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah

membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.

(Pindaan didaftarkan pada 02hb. Februari 2011)

6. Ahli-ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 11 KEWANGAN

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidak boleh digunakan untuk membayar denda Ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 500.00 (Lima Ratus Ringgit Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa . Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama dengan Presiden, Setiausaha atau Bendahari .

   (Pindaan didaftarkan pada 02hb. Februari 2011)

4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000.00 (Lima Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa , dan perbelanjaan yang lebih daripada RM100,000.00 (Satu Ratus Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM5,000.00 (Lima Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Presiden bersama Setiausaha atau Bendahari .

   (Pindaan didaftarkan pada 02hb. Februari 2011)

5. Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segeranya setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutnya dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman Ahli di tempat urusan Pertubuhan.

6. Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 12 PEMERIKSA KIRA-KIRA

1. DUA (2) orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama Dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.

2. Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun, dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki bila-bila masa oleh Presiden mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa .

FASAL 13 PENGAMANAH

1. TIGA (3) orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).

2. Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung Pertubuhan.

3. Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh Mesyuarat Agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana lain sebab yang mengakibatkan ia tidak boleh menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhkan oleh Pengamanah yang baru yang dilantik di dalam Mesyuarat Agung.

FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

1. Di antara berlangsungnya Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada Undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 15 PENASIHAT/PENAUNG

1. Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 16 LARANGAN

1. Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan mesin video, semua permainan dadu, banker’s game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;

2. Pertubuhan atau Ahli-ahlinya tidak harus mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959;

3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama pertubuhan atau pegawai-pegawainya atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;

4. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana Ahlinya.

FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

1. Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa ENAM PULUH (60) hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh berkuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan**.**

FASAL 18 PEMBUBARAN

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada TIGA PERLIMA (3/5) daripada jumlah Ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.

2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agung berkenaan.

3. Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa EMPAT BELAS (14) hari daripada tarikh pembubaran itu.

Tandatangan:

……………………………………………….	……………………………………………….
Presiden	Setiausaha
Nama: Ar. Zulkifli b. Hj. Zahari	Nama: Dharamarajah A/L V Tahamly Rajah
(580610-08-6141)	(680101-08-5021)